


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 35.02.05 Агрономия

Мичуринск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | стр.<br>3 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 4         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 11        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 13        |

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агротехнология, входящей в состав укрупненной группы специальностей 110000 Сельское и рыбное хозяйство по направлению подготовки 35.02.05 Агротехнология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) при наличии среднего общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Изучение данной дисциплины предполагает получение обучающимися теоретических знаний по вопросам информационных технологий в сфере агротехнологии и приобретение ими практических навыков.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 ак.часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 ак.часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 ак.часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем<br/>ак. часов</b> |
|--|----------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                     | <b>72</b>                  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                          | <b>70</b>                  |
| в том числе:   |                            |
| лекции, уроки  | 40                         |
| лабораторные занятия   | -                          |
| практические занятия   | 28                         |
| контрольные работы   | -                          |
| семинары   | 2                          |
| курсовая работа (проект)   | -                          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                               | <b>2</b>                   |
| в том числе:   |                            |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i> | -                          |
| подготовка сообщений, рефератов, докладов  | -                          |
| выполнение творческих заданий  | -                          |
| проведение исследований  | -                          |
| консультации   | -                          |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>                    |                            |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| 1   | 2  |   | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>2</b>    |                  |
|   | 1  | Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. |             | 2                |
| <b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>      |  |   | <b>8</b>    |                  |
| Тема 1.1. Технические средства  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2           |                  |
|   | Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. Адаптированная компьютерная техника. |   |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |   |             | 2                |
|   | 1  | Работа с клавиатурой, клавиатурный тренажёр   | 2           |                  |
| Тема 1.2. Базовое программное обеспечение и программное обеспечение прикладного характера | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2           |                  |
|   | 1  | Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Программные средства для слабовидящих.   |             | 2                |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | 2           |                  |
|   | 2  | Работа с операционной системой Windows  |             |                  |
|   |  |   |             |                  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <b>Раздел 2.<br/>Программный сервис<br/>ПК</b>   |   | <b>18</b>  |  |   |
| Тема 2.1. Работа с файлами и накопителями информации   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  |  |   |
|  | Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Брайлеровская техника. Специальные устройства для чтения говорящих книг и для оптической коррекции слабозрения. |  |  |   |
|  | Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации. Определение объема хранимой информации. Устройства хранения информации.   | 2  |  |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | 2  |   |
|  | 3   | Сервисные программы для работы с файлами                               |  | 2 |
|  | 4   | Запись информации на магнитооптические носители                        | 2<br>2                                       | 2 |
| Тема 2.2. Подключение к локальной и глобальным сетям   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  |  |   |
|  | 1   |  | Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. | 2 |
|  | <b>Семинарские занятия</b>  |  |  |   |
|  | 1   | Установка сети Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети | 2  | 3 |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  |  |   |
|  | 5   | Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet          | 2  |   |
|  | 6   | Обмен информацией с помощью службы FTP Internet                        | 2  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>-подбор производственных ситуаций «Поиск информации в сети Интернет» |   | 2  |  |   |
|  |   |  |  |   |

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
| <b>Раздел 3.<br/>Технологии обработки<br/>и преобразования<br/>информации</b>                |   | <b>40</b>  |           |
| Тема 3.1.<br>Мультимедийные<br>технологии  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b>  |
|  | 1   | Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.<br>Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности  |           |
| Тема 3.2.<br>Профессиональное<br>использование MS-<br>Office, текстовый<br>процессор MS Word | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b>  |
|  | 1   | Приложения Microsoft Office. Internet Explorer, , и Publisher):<br>назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.                       |           |
|  | 2   | Структура экрана приложения MS-Word, ввод и модифицирование текста, форматирование текста, копирование, перемещение фрагментов текста, работа с графическими объектами и табличной документацией |           |
|  |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  |
|  | 7   | Ввод, редактирование, форматирование текста  |           |
|  | 8   | Создание и редактирование таблиц   |           |
| Тема 3.3. Электронные<br>таблицы   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b>  |
|  | 1   | Структура экрана приложения.   |           |
|  | 2   | Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячейки.  |           |
|  |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>12</b> |
|  | 9   | Создание, форматирование, сохранение рабочей книги   |           |
|  | 10  | Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице.  |           |
|  | 11  | Встроенные функции таблицы.  |           |
|  | 12  | Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм  |           |
|  | 13  | Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах.  |           |
|  | 14  | Конвертирование данных. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ.  |           |
| Тема 3.4. Системы<br>управления базами   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b>  |
|  | Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы |  |           |



|  |   |  |                                    |           |
|--|---|--|------------------------------------|-----------|
| данных                                 | данных. Оформление, форматирование и редактирование данных.   |  |                                    |           |
| Тема 3.5. Графические редакторы.       | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b>                           |           |
|  | Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания.<br>Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. |  |                                    |           |
| Тема 3.6. Компьютерные презентации.    | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b>                           |           |
|  | Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.      |  |                                    |           |
| <b>Раздел 4.<br/>Печать информации</b> |   |  | <b>4</b>                           |           |
| Тема 4.1. Печать документов            | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>2</b>                           | <b>2</b>  |
|  | 1   | Устройства вывода информации на печать<br>Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров |                                    |           |
| <b>Дифференцированный зачет</b>        |   |  | <b>2</b>                           |           |
|  |   |  | <b>Всего:</b>                      | <b>72</b> |
|  |   |  | <b>Аудиторная учебная нагрузка</b> | <b>70</b> |
|  |   |  | <b>Самостоятельная работа</b>      | <b>2</b>  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет адаптивных информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 15/19.), оснащенный оборудованием:

1. Комплект (процессор, вентилятор, материнская плата, память, жесткий диск, корпус, блок питания, клавиатура, мышь, монитор) – 10 шт.
2. Многофункциональное устройство, проектор, колонки, экран, интерактивная доска.
3. Принтер

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490102>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490103>

###### **Дополнительная**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489604>

#### **3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **3.2.2 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **3.2.3. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование  | Разработчик ПО (правообладатель)                      | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional  | Microsoft Corporation                                 | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)                 | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)   | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)              | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                             | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU  | <a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>     | Свободно распространяемое                             | -   | -   |
| 6 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU  | <a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a> | Свободно распространяемое                             | -   | -   |

### 3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| №  | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии |
|----|---------------------|--|
| 1. | Облачные технологии | Индивидуальные задания   |
| 2. | Большие данные      | Индивидуальные задания   |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <b>Умения:</b>  |   |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального   | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;<br>- анализ и оценка решения проблемных задач |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства.   | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы |
| <b>Знания:</b>  |   |
| основные понятия автоматизированной обработки информации;   | - тестирование;<br>- устный (письменный) опрос  |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  | - тестирование;   |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;                               | - тестирование;<br>- устный (письменный) опрос;<br>- анализ решения проблемных задач                          |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;   | - устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы                                    |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  | - анализ и оценка решения проблемных задач<br>-   |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности  | - письменный (устный) опрос   |

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 13 июля 2021 г. № 444.

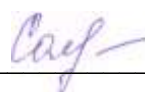
**Автор:**

Коновалова Любовь Ивановна, преподаватель  
высшей квалификационной категории  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



\_\_\_\_\_ Л.И. Коновалова

**Рецензент:** Солдатова Наталья Владимировна, преподаватель  
высшей квалификационной категории  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



\_\_\_\_\_ Н.В. Солдатова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Компьютерные сети и информационные технологии»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №10 от «22» июня 2023 г.